

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского»
на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия)	В течение 2021-2023 гг.	Директор
1.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского» (далее — план)	Ежегодно, до 1 февраля	Комиссия
1.3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Инженер-программист
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2021-2023 гг.	Зам. директора, юристконсульт
1.5.	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и социального развития Ростовской области	По мере необходимости	Директор, зам. директора

1.6.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Директор, зам. директора
1	2	3	4
II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в приказ от 18.07.2014 года № 37	Ежегодно	Зам. директора, комиссия
2.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2023 гг.	Зам. директора, комиссия
2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2021-2023 гг.	Зам. директора, комиссия по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2023 гг.	Зам. директора, комиссия
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2021-2023 гг.	Зам. директора, комиссия
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2023 гг.	Зам. директора

2.7.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	В течение 2021-2023 гг.	Зам. директора
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно	Директор, зам. директора
1	2	3	4
III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
3.1.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в деятельности ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского» по осуществлению закупок для нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2021-2023 гг.	Директор, зам. директора
3.2.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2021-2023 гг.	Директор, зам. директора
IV. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований, утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	В течение 2021-2023 гг. (по мере необходимости)	Зам. директора, программист
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в минтруд области посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в министерство	В течение 2021-2023 гг.	Зам. директора
4.3.	Участие работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского» в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Директор, зам. директора, комиссия

V. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

5.1.	Организация повышения квалификации работников по программам противодействия коррупции	В течение 2021-2023 гг.	Директор
5.2.	Организация повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Зам. директора, комиссия
5.3.	Участие в проведении обучающих семинаров с работниками ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского» в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	В течение 2021-2023 гг.	Директор, зам. директора
5.4.	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в зданиях и помещениях, занимаемых ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского», направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников Учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2021-2023 гг. (по мере необходимости)	Зам. директора, программист
5.5.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Зам. директора

VI. Мероприятия по противодействию коррупции

6.1.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	
6.2.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с планом по противодействию коррупции на 2021-2023 гг. минтруда области, обеспечение контроля за выполнением	До 07.05.2021 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2021 - 2023 гг. - обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Директор, зам. директора

6.3.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции, созданной в учреждениях, отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции	Ежегодно, до 1 февраля	Директор, зам. директора, комиссия
6.4.	Размещение отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Зам. директора, программист
6.5.	Проведение работы по актуализации информации, размещенной на информационных стендах в учреждениях, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2021-2023 гг.	Зам. директора
6.6.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждениях (с учетом рекомендаций Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение 2021-2023 гг.	Директор, зам. директора
6.7.	Проведение тестирования работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства, анализ полученных данных.	Ежегодно	Директор