

Приложение № 3
к коллективному договору от 11 ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
трудоого Коллектива
Ж.Г. Никитина _____
«__» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ г. Каменск - Шахтинского»
_____ А.Ф. Карташов
«__» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении выплат за качество выполняемых работ для всех работников
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
населения Ростовской области «Социально - реабилитационный центр для
несовершеннолетних г. Каменск - Шахтинского»

г. Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об установлении выплаты за качество выполняемых работ работникам ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск - Шахтинского» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2016 № 453 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области» в редакции постановления Правительства Ростовской области от 19.10.2016 №712), Приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 25.05.2022 года № 136 «О порядке проведения оценки эффективности государственных учреждений подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, их руководителей и работников».
2. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск - Шахтинского» в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.
3. Настоящее Положение определяет условия, порядок и срок установления выплаты за качество выполняемых работ. В настоящем Положении под выплатой за качество выполняемых работ понимается выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад (ставку заработной платы), выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные государственными нормативно-правовыми актами, Положением об оплате труда работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск - Шахтинского» и трудовыми договорами работников (кроме премиальных выплат и выплат за интенсивность и высокие результаты работы).
4. Все выплаты осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в иных случаях из экономии фонда оплаты труда ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск - Шахтинского».
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск - Шахтинского».
6. Настоящее Положение распространяется на всех работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск - Шахтинского».

2. Цели и задачи установления выплат за качество выполняемых работ.

- 2.1. Целью установления выплаты за качество выполняемых работ является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижение высокой результативности работы, социально-экономическая защита работников.
- 2.2. Установление выплаты за качество выполняемых работ работникам ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск - Шахтинского» решает следующие задачи:
 - поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности;
 - мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;
 - повышение качества результатов работы сотрудников;
 - поощрение за выполненную работу.
- 2.2. Выплаты за качество выполняемых работ направлены:
 - 2.2.1. на проявление особой ответственности и инициативы, существенно влияющих на повышение качества уставной деятельности Центра, в том числе на улучшение предусмотренных для ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск - Шахтинского» показателей;
 - 2.2.2. на укрепление финансово-экономического положения ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск - Шахтинского», рациональное использование и экономию средств;
 - 2.2.3. на усиление материальной заинтересованности работников в безупречном выполнении ими трудовых обязанностей по решению уставных задач;
 - 2.2.4. на стимулирование деятельности квалифицированных кадров в системе социального обслуживания населения;
 - 2.2.5. на развитие творческой активности и инициативы.

3. Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ

- 3.1. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ выносит директор.
- 3.2. В случае принятия директором положительного решения об установлении выплаты за качество выполняемых работ готовится соответствующий приказ установленной формы.

В приказе обязательно должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество премируемых лиц, должности;
- **размер** персонального повышающего коэффициента.
- конкретные результаты, достижение которых является основанием для установления выплаты за качество выполняемых работ.

3.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется в день выдачи заработной платы за месяц, за который устанавливается выплата за качество выполняемых работ.

4. Размер выплаты за качество выполняемых работ.

4.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается к должностному окладу.

4.2. В качестве расчетного периода для установления выплаты за качество выполняемых работ может приниматься отработанное время, равное месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения задания.

4.3. Выплата за качество выполняемых работ может устанавливаться одновременно всем работникам ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского», либо работникам его структурных подразделений, а также конкретным работникам.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ к ставке заработной платы или должностному окладу устанавливается **до 2,0**.

4.5. Применение выплаты за качество выполняемых работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу или ставке заработной платы.

4.6. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается директором ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского».

4.7. Размер выплаты за качество выполняемых работ директору ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск-Шахтинского» устанавливается министерством труда и социального развития Ростовской области.

4.8. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения размер выплаты за качество выполняемых работ к должностному окладу снижается не менее чем на 10 процентов от размера выплаты за качество выполняемых работ, установленного руководителю государственного учреждения.

Показатели эффективности работы работников ГБУСОН РО «СРЦ г. Каменск - Шахтинского» для установления выплаты за качество выполняемых работ.

Показатели эффективности деятельности должностей медицинского, педагогического персонала

№ п/п	Наименование показателя эффективности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия, в %
1.	Качественная организация деятельности в соответствии с современными требованиями и стандартами	Участие в организации и проведение мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную адаптацию получателей социальных услуг	10
		Активность в работе, готовность к взаимозамене, осуществление связи с организациями и учреждениями различных форм собственности	10
2.	Индивидуальная результативность труда	Оперативное выполнение особо важных и особо ответственных срочных работ, умение самостоятельно принимать решения и нести за него ответственность	15

3.	Соблюдение в учреждении требований порядка предоставления социальных услуг и стандартов	Ведение документации в соответствии со стандартами, знание нормативных документов (действующего законодательства, санитарно-эпидемиологическому режиму, техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности).	10
4.	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий и практик в процессе социального обслуживания граждан	Участие в методической работе (наличие методических разработок, публикаций, выступления, информация о деятельности, участие в семинарах, совещаниях)	20
		Применение и использование новых технологий в работе	30
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан	Своевременная актуализация стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социально-педагогические услуги	10
		Системное сопровождение официального интернет сайта учреждения	5
6.	Проявление инициативы, влияющей на повышение качества оказываемых услуг	Проведение дополнительных мероприятий, направленных на сохранения их здоровья, охрану здоровья и повышения качества, оказываемых услуг	15
7.	Своевременное предоставление ежемесячной отчётности, ведение необходимой документации, соблюдение сроков отчётности.	Надлежащее и качественное составление документации и отсутствие нарушений сроков предоставления отчётности	10
8.	Соблюдение производственной и технологической дисциплины	Отсутствие нарушений по соблюдению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации оборудования.	15
9.	Обеспечение исправного состояния оборудования	Содержание оборудования в исправном состоянии	10
10.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Контроль по обеспечению санитарного состояния помещений	5
		Соблюдение чистоты в помещениях и группах	5
11.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	10
		Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушения сроков и т.п. при выполнении поручений в соответствии с должностной инструкцией	5
12.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Системное участие работников учреждения в мероприятиях	10
13.	Организация труда в учреждении в соответствии с требованиями трудового законодательства	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	5
Итого:			200

Показатели эффективности деятельности должности помощника воспитателя

№ п/п	Наименование показателя эффективности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия, в %
1.	Индивидуальная результативность труда	Оперативное выполнение особо важных и особо ответственных срочных работ, самостоятельность в принятии решений и нести ответственность за них	20
2.	Соблюдение производственной и технологической дисциплины	Отсутствие нарушений по соблюдению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации оборудования	20
		Подготовка учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду	5
		Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, имущества	10
3.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Обеспечение качественной подготовки помещения к проведению мероприятий	10
		Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории	10
		Своевременное дезинфицирование санитарно-технического оборудования.	10
		Качественное содержание спецодежды и помещения в соответствии всем требованиям СанПин	5
4.	Совершенствование профессиональных навыков	Самостоятельное получение дополнительных профессиональных знаний (наличие подтверждающих документов)	10
5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	20
		Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушения сроков и т.п. при выполнении поручений в соответствии с должностной инструкцией	10
6.	Обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг	Активное участие в осуществлении вспомогательных функций во время проведения занятий с детьми.	10
		Помощь социальному педагогу в проведении оздоровительных, досуговых и профилактических мероприятий	10
		Проведение дополнительных мероприятий, направленных на сохранения их здоровья, охрану здоровья получателей социальных услуг	10
7.	Обеспечение исправного состояния оборудования	Содержание оборудования в исправном состоянии	10
8.	Целевое и эффективное использование средств	Укрепление материально-технической базы учреждения (экономный расход воды, электроэнергии и тепла)	15
9.	Организация труда в	Отсутствие нарушений и замечаний со	10

	учреждении в соответствии с требованиями трудового законодательства	стороны проверяющих органов	
Итого:			200

**Показатели эффективности деятельности должностей специалистов
по социальной работе, заместителя директора, заведующий отделением, юрисконсульт**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия, в %
1.	Качественная организация деятельности в соответствии с современными требованиями и стандартами	Участие в организации и проведение мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную адаптацию получателей социальных услуг	20
		Активность в работе, готовность к взаимозамене, осуществление связи с организациями и учреждениями различных форм собственности	15
2.	Индивидуальная результативность труда	Оперативное выполнение особо важных и особо ответственных срочных работ и нести ответственность за них	15
3.	Совершенствование профессиональных навыков	Самостоятельное получение дополнительных профессиональных знаний (наличие подтверждающих документов)	10
4.	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий и практик в процессе социального обслуживания граждан	Участие в методической работе (наличие методических разработок, публикаций, выступления, информация о деятельности, участие в семинарах, совещаниях)	15
		Применение новых технологий социальной работы	15
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан	Своевременная актуализация стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, разработка и распространение информационных буклетов	15
		Расширение социальных связей учреждения, соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан в отчётном периоде	10
6.	Проявление инициативы, влияющей на повышение качества оказываемых услуг	Организация и проведение учебно-консультативных занятий с сотрудниками	5
		Проведение дополнительных мероприятий, направленных на охрану труда работников, сохранения их здоровья, охрану здоровья получателей социальных услуг	5
7.	Своевременное предоставление ежемесячной отчётности, ведение необходимой документации, соблюдение сроков отчётности.	Надлежащее и качественное составление документации и отсутствие нарушений сроков предоставления отчётности	5
8.	Обеспечение исправного состояния оборудования	Содержание оборудования в исправном состоянии	10

9.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	15
10.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Системное участие работников учреждения в мероприятиях	15
11.	Организация труда в учреждении в соответствии с требованиями трудового законодательства	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	20
Итого:			200

Показатели эффективности деятельности должностей: заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, кассир, заведующий складом, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, инженер-программист, инспектор по кадрам, специалист по охране труда

№ п/п	Наименование показателя эффективности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия, в %
1.	Качественная организация деятельности в соответствии с современными требованиями и стандартами	Эффективный контроль за качеством осуществления деятельности структурных подразделений и работниками	10
		Знание и практическое применение нормативных документов в области трудовых правоотношений, финансово - хозяйственной деятельности, бюджетного законодательства, результативное взаимодействие с различными учреждениями, организациями.	10
		Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	10
		Участие специалистов в семинарах, вебинарах, конференциях, повышающих качество выполняемых работ при предоставлении государственных услуг.	10
2.	Индивидуальная результативность труда	Самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей. Способность находить новые подходы к решению возникающих проблем. Привлечение Благотворительных средств (спонсоров)	25
3.	Совершенствование профессиональных навыков	Самостоятельное получение дополнительных профессиональных знаний (наличие подтверждающих документов)	20
4.	Участие в комиссиях	единой по осуществлению закупок; экспертной; по поступлению и списанию нефинансовых активов; по учёту и использованию благотворительных средств; тарифно-квалификационной и т.д.	20
5.	Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности, бюджетного законодательства, замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам ФХД	20

6.	Соблюдение производственной и технологической дисциплины	Отсутствие нарушений по соблюдению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации оборудования	20
		Обеспечение сохранности имущества. Качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей, последствий экстремальных и непредвиденных ситуаций	15
7.	Организация труда в учреждении в соответствии с требованиями трудового законодательства	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	10
8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	10
9.	Своевременное предоставление ежемесячной отчётности, ведение необходимой документации, соблюдение сроков отчётности.	Качество и полнота предоставления периодической (текущей, месячной, квартальной, годовой) документации и отсутствие нарушений сроков предоставления отчётности	20
Итого:			200

Показатели эффективности деятельности должностей: дворник, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник, повар, подсобный рабочий, водитель, оператор котельной, сторож (вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию здания, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

№ п/п	Наименование показателя эффективности работника	Критерии	Оценка выполнения критерия, в %
1.	Индивидуальная результативность труда	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, своевременное проведение генеральных уборок. Устранение чрезвычайных ситуаций. Большой вклад в развитие адаптивной среды, создание уюта в помещениях центра.	30
2.	Соблюдение производственной и технологической дисциплины	Отсутствие нарушений по соблюдению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации оборудования	15
		Подготовка учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду.	10
		Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, имущества	10
3.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории.	20
		Своевременное дезинфицирование санитарно-технического оборудования.	10
		Качественное содержание спецодежды и помещения в соответствии всем требованиям	20

		СанПин	
4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики.	Отсутствие нарушений соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, кодекса этики	10
		Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушения сроков и т.п. при выполнении поручений в соответствии с должностной инструкцией	20
5.	Обеспечение исправного состояния оборудования	Содержание оборудования в исправном состоянии	20
6.	Целевое и эффективное использование средств	Отсутствие сохранности имущества учреждения, создание и укрепление материально-технической базы учреждения. Соблюдение режима экономии и бережливости (экономный расход воды, электроэнергии и тепла).	15
			20
7.	Организация труда в учреждении в соответствии с требованиями трудового законодательства	Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	10
Итого:			200

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора ГБУСОН РО «СРЦ г.Каменск - Шахтинского».

5.2. Контроль за соблюдение настоящего Положения осуществляет директор.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством.